

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0312

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida na categoria de origem ou a aplicável nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Um posto de trabalho, em regime de mobilidade na categoria ou intercarreiras, para a Unidade de Planeamento Organizacional, do Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (AGSE, I. P.), competindo-lhe, designadamente, o exercício de funções nas seguintes áreas:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Propor, divulgar, acompanhar e monitorizar o cumprimento do Código de Ética e de Conduta e do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, bem como elaborar os respetivos relatórios de acompanhamento, execução e avaliação;
 - Assegurar a gestão do canal de denúncias da AGSE, I. P., garantindo o respetivo tratamento e encaminhamento, em função da natureza das participações, para os departamentos internos ou entidades externas competentes;
 - Assegurar, no âmbito da AGSE, I. P., o controlo, acompanhamento e avaliação periódica da implementação das medidas relativas à proteção e salvaguarda de dados pessoais, em articulação com os serviços competentes;
 - Acompanhar auditorias externas e desenvolver auditorias internas no respetivo domínio de intervenção, com vista à identificação de oportunidades de melhoria e de eventuais não conformidades, bem como monitorizar a implementação das medidas e ações corretivas subsequentes.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão ou áreas afins

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|-----------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. | 1 | Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º | Lisboa | 1350178 Lisboa | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Conhecimentos sólidos nas áreas da prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, ética e conduta organizacional e proteção de dados pessoais;
 - Experiência comprovada na elaboração de planos, formulação, priorização e acompanhamento de ações e recomendações, bem como na monitorização e elaboração de relatórios, no âmbito das competências associadas ao posto de trabalho;
 - Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, designadamente em ferramentas de cálculo e de apoio à análise e reporte de informação;
 - Elevada capacidade de expressão escrita e comunicação, adequadas à elaboração de documentos técnicos e relatórios;
 - Capacidade para trabalhar em equipa e articular com diferentes interlocutores internos e externos;
 - Sentido de responsabilidade, compromisso com o serviço público e boas competências de relacionamento interpessoal.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@agse.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2026-02-10

Data Limite: 2026-02-25

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, Dra. Raquel Soares, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recrutamento@agse.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.
