

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0572

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem, com a possibilidade de negociar posição remuneratória seguinte.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Técnico Superior a recrutar irá integrar a Unidade de Tesouraria e Património, integrada no Departamento de Gestão Financeira e de Projetos, cujas competências se encontram descritas no ponto 11.2 do Aviso (extrato) n.º 31219/2025/2, assegurando funções de natureza técnica especializada no domínio da gestão financeira, orçamental, contabilística e de tesouraria, contribuindo para a boa execução financeira, para o cumprimento das obrigações legais e para a sustentabilidade financeira da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I.P. (AGSE,I.P.).

No exercício das suas funções, o Técnico Superior será responsável, nomeadamente, por:

- Colaborar para a elaboração de relatórios de execução orçamental;
- Contribuir para a elaboração do projeto de orçamento e da prestação de contas da AGSE,I.P.;
- Planear e controlar a gestão das disponibilidades financeiras, assegurando a

Caracterização do Posto de Trabalho: gestão de tesouraria;

- Identificar saldos disponíveis para aplicação financeira e promover a sua rentabilização, nos termos legalmente admissíveis;
- Assegurar a gestão, o controlo e o registo contabilístico das receitas próprias da AGSE,I.P., utilizando os sistemas informáticos de suporte;
- Emitir faturas relativas às receitas próprias do organismo;
- Assegurar o cumprimento das obrigações fiscais e declarativas, designadamente em matéria de IVA e IRC, junto da Autoridade Tributária;
- Efetuar os reportes da informação a prestar à Entidade Orçamental;
- Realizar reconciliações bancárias periódicas;
- Disponibilizar informação financeira para a elaboração dos instrumentos de gestão, em articulação com o plano estratégico da organização;
- Controlar a receita e assegurar a sua entrega ao Estado, nos termos legalmente previstos;
- Executar todas as ações inerentes à atividade de tesouraria da AGSE,I.P..

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Contabilidade, Gestão, Economia, Finanças, Administração Pública ou áreas afins.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º	Lisboa	1350178 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Competências Técnicas:

- Bons conhecimentos de contabilidade pública e/ou financeira;
- Conhecimentos do regime financeiro e orçamental da Administração Pública;
- Domínio dos princípios de gestão de tesouraria;
- Conhecimentos de fiscalidade, nomeadamente IVA e IRC;
- Experiência na utilização de sistemas de informação financeira e contabilística (incluindo GERFIP);
 - Bons conhecimentos de ferramentas informáticas, incluindo Microsoft Excel e utilização de plataformas.
- ?Competências Comportamentais
 - Elevado sentido de responsabilidade e rigor;
 - Capacidade de análise, planeamento e organização;
 - Atenção ao detalhe e cumprimento de prazos;
 - Capacidade de trabalho em equipa e articulação interdepartamental;
 - Autonomia na execução de tarefas técnicas;
 - Ética profissional e confidencialidade no tratamento da informação.
- ?Experiência Profissional (preferencial)
 - Experiência profissional em funções similares, preferencialmente na Administração Pública ou em organismos do setor público;
 - Experiência em áreas de tesouraria, contabilidade, orçamento ou fiscalidade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@agse.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2026-02-19

Data Limite: 2026-03-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Gestão Financeira e de Projetos, Dra. Cristina Grazina, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recrutamento@agse.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.
