

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0736

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem, com a possibilidade de negociar posição remuneratória seguinte

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho destina-se à Unidade de Planeamento Orçamental, integrada no Departamento de Gestão Financeira dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas não Agrupadas, cujas competências se encontram descritas no ponto 7.1 do Aviso (extrato) n.º 31219/2025/2.

Constituem principais funções:

- Orientar e apoiar os Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas (AE/EñA) no âmbito da gestão Orçamental e Financeira e esclarecimento de dúvidas sobre assuntos relacionados com o orçamento de estado tendo em consideração a legislação em vigor;
- Acompanhamento da execução financeira e orçamental dos AE/EñA;
- Recolher e compilar a informação necessária para a elaboração dos relatórios de monitorização e reporte mensal da execução orçamental mensal dos Projetos e Ações em cursos nos Estabelecimentos de Ensino;
- Recolha, através de ferramenta informática, dos dados dos estabelecimentos de ensino relativos à despesa;
- Distribuição das verbas dimensionadas por Estabelecimento de Ensino e comunicação das dotações para o orçamento de funcionamento.
- Análise de processos e solicitações dos AE/EñA no âmbito dos pedidos de reforços ou situações que impliquem novos encargos orçamentais;
- Registar nos serviços online da Entidade Orçamental, os reportes mensais e anuais, nomeadamente Fundos Disponíveis, Pagamentos em atraso, Unidades de Tesouraria, Encargos plurianuais (SCEP), elaboração de RAP's/RNAP's (Reposições Não/Abatidas nos Pagamentos) e emissão da respetiva guia de entrega ao Tesouro;
- Elaborar pareceres, informações e notas informativas sobre a interpretação e aplicação da legislação em vigor;
- Exercer as demais atribuições e tarefas que lhe sejam cometidas pelos dirigentes superiores.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão, Finanças, Contabilidade

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º	Lisboa	1350178 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** recrutamento@agse.pt**Contacto:** 21 781 16 00**Data Publicitação:** 2026-02-25**Data Limite:** 2026-03-11**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Gestão Financeira dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas não Agrupadas, Dra. Lourdes Curto, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recrutamento@agse.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.
