

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0877

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem, com a possibilidade de negociar posição remuneratória seguinte

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho destina-se à Unidade de Auditoria Financeira e Patrimonial, integrada no Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, cujas competências se encontram descritas no ponto 2.3 do Aviso (extrato) n.º 31219/2025/2, traduzindo-se a atividade a desenvolver neste contexto, no exercício de funções de natureza técnica, tais como:

- Recolher dados de várias fontes, organizar e estruturar;
- Desenvolver ações de auditoria interna, nos domínios orçamental,

económico e patrimonial, através de exame de documentos, relatórios, sistemas de controlo interno, procedimentos contabilísticos e financeiros e outros registos;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Realizar análises de natureza económico-financeira e da verificação do cumprimento das disposições legais e regulamentares;
- Acompanhar e articular os pedidos e respostas a auditorias ou inspeções de entidades externas à AGSE, I.P.;
- Criar Dashboards com dados e Relatórios para comunicar resultados;
- Elaborar recomendações de medidas tendentes à eliminação das eventuais não conformidades detetadas em auditoria;
- Colaborar na implementação de recomendações de auditoria, monitorizar riscos financeiros e desenvolver ações sobre as melhores práticas de gestão financeira;
- Executar todas as ações inerentes à atividade da Unidade de Auditoria Financeira e Patrimonial.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão, Auditoria, Contabilidade ou similares

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º	Lisboa	1350178 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional:

- Experiência relevante (normalmente = 3 anos) em:
 - Conhecimentos avançados nas ferramentas Microsoft Office, nomeadamente Excel;
 - Bons conhecimentos de contabilidade pública e/ou financeira;
 - Conhecimentos do regime financeiro e orçamental da Administração Pública.
- Fatores preferenciais:
- Experiência em Auditoria Financeira, Controlo Interno e Gestão de Riscos;
 - Conhecimentos do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP);
 - Conhecimento prático do funcionamento da Administração Pública.
- Competências comportamentais
- Detalhista, organizado e metódico;
 - Com capacidade de resolver problemas e com pensamento analítico;
 - Boa comunicação para apresentar resultados a não-técnicos;
 - Capacidade de trabalho em equipa e articulação interdepartamental;
 - Sentido de responsabilidade, autonomia e forte orientação para resultados;
 - Ética profissional e confidencialidade no tratamento da informação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@agse.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2026-02-27

Data Limite: 2026-03-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, Dra. Raquel Soares, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recrutamento@agse.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.
