

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0879

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem, com a possibilidade de negociar posição remuneratória seguinte

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho destina-se à Unidade de Planeamento Organizacional, integrada no Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, cujas competências se encontram descritas no ponto 2.1 do Aviso (extrato) n.º 31219/2025/2.

Tratam-se de funções de natureza técnica e analítica, com elevado grau de responsabilidade e especialização, no domínio do planeamento estratégico e operacional, da monitorização do desempenho organizacional e da produção de informação de gestão para apoio à tomada de decisão e prestação de contas.

Constituem principais funções:

- Colaborar com o Encarregado de Proteção de Dados da AGSE, I. P. nas matérias relativas ao tratamento de dados pessoais.
- Propor, acompanhar e monitorizar o cumprimento de normas de ética institucional da AGSE, I. P., incluindo o Código de Ética e de Conduta e o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção, bem como elaborar os respetivos relatórios de acompanhamento, execução e avaliação.
- Colaborar na gestão do canal de denúncias da AGSE, I.P., garantindo o tratamento e encaminhamento de denúncias rececionadas através da plataforma do canal de denúncia;
- Recolher, tratar, validar e sistematizar informação proveniente das diferentes unidades orgânicas.
- Realizar a avaliação da conformidade dos requisitos do Regime Geral da Prevenção da Corrupção e do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
- Elaborar estudos, informações e relatórios no âmbito das competências da unidade orgânica.
- Acompanhar as auditorias externas e colaborar nas auditorias internas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura ou grau académico superior em Direito

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º	Lisboa	1350178 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional relevante:

- funções de controlo interno, nomeadamente na promoção da integridade e da transparência organizacional;
- acompanhamento de processos de implementação de RGPD;
- acompanhamento ou auditoria de processos de mudança organizacional.

Competências/Conhecimentos:

- conhecimentos sólidos nas áreas de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas, ética e conduta organizacional e proteção de dados pessoais;
- bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador;
- capacidade de análise crítica, síntese e redação técnica.

Competências comportamentais

- elevado sentido de rigor, organização e cumprimento de prazos;
- independência e imparcialidade;
- capacidade de escuta ativa e empatia organizacional;
- comunicação clara, estruturada e não defensiva;
- gestão de conflitos e de expectativas;
- sensibilidade institucional.

Preferência

- pós-graduação ou mestrado.
- deverão possuir conhecimentos sólidos em direito administrativo, dando-se preferência a candidatos com grau de mestre ou doutor e com experiência profissional superior a 10 anos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@agse.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2026-02-27

Data Limite: 2026-03-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Desempenho e Conformidade Organizacional, Dra. Raquel Soares, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recrutamento@agse.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.
