

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas

Aviso n.º 10293/2026/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal prévio à eleição de diretor(a).

Abertura de procedimento concursal prévio à eleição de Diretor(a)

Nos termos do disposto nos artigos 21.º e 22.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, torna-se público que se encontra aberto procedimento concursal para provimento do lugar de Diretor(a) do Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, 2.ª série.

1 – São requisitos de admissão ao procedimento concursal os fixados nos n.º 3, 4 e 5 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

2 – As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento de candidatura, em modelo próprio, disponibilizado na página web do Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas, (www.ag1elvas.pt) e nos Serviços Administrativos do Agrupamento, a funcionar na Escola Básica 2/3 Adelaide Cabette, Elvas, dirigido à Presidente do Conselho Geral, devendo ser entregues pessoalmente nos Serviços Administrativos do Agrupamento, no horário de expediente, ou enviadas por correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, remetidas à Presidente do Conselho Geral, Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas, Estrada Nacional 373, 7350-486 Elvas.

3 – O pedido de admissão (requerimento de candidatura) referido no número anterior deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) *Curriculum vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado, onde constem a formação académica e profissional que possui e as funções que tem exercido;

b) Projeto de Intervenção para o Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas, com conteúdo original, contendo a identificação dos problemas, a definição da missão, as metas e as grandes linhas de orientação da ação, bem como a explicitação do plano estratégico a realizar no mandato; o documento não pode ultrapassar 20 páginas A4, escritas em tipo de letra calibri, tamanho 11, com espaçamento 1,5, devendo ser numerado, datado e assinado;

c) Declaração autenticada do serviço de origem onde conste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço do candidato;

d) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais;

e) Documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;

f) Declaração de consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais, para efeitos do presente procedimento.

3.1 – Os candidatos podem ainda indicar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem relevantes para a apreciação do seu mérito.

3.2 – É obrigatória a prova documental dos elementos constantes do *curriculum vitae*, com exceção daqueles que se encontrem arquivados no respetivo processo individual e este se encontre nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas.

4 – As candidaturas são avaliadas considerando os métodos de seleção previstos no Regulamento do procedimento concursal, designadamente:

a) A análise do *curriculum vitae* de cada candidato, designadamente para efeitos de apreciação da sua relevância para o exercício das funções de Diretor(a) e do seu mérito;

b) A análise do Projeto de Intervenção no Agrupamento, visando apreciar a sua relevância e a coerência entre os problemas diagnosticados, a missão, os objetivos, as estratégias de intervenção propostas e os recursos a mobilizar para o efeito;

c) A entrevista individual realizada com o candidato que, para além do aprofundamento dos aspetos relativos às alíneas anteriores, visa apreciar as motivações da candidatura, a visão do candidato para o Agrupamento e a adequação do Projeto de Intervenção à realidade do mesmo.

5 – Na página eletrónica do Agrupamento encontra-se, para consulta, o Regulamento do procedimento concursal prévio à eleição do(a) Diretor(a) do Agrupamento de Escolas Adelaide Cabette, Elvas, aprovado pelo Conselho Geral, que integra, nomeadamente, os métodos e critérios de avaliação das candidaturas.

6 – A lista de candidatos admitidos e excluídos será afixada na Escola Básica 2/3 Adelaide Cabette, Elvas e divulgada na página eletrónica do Agrupamento, no prazo máximo de 5 dias úteis após a data-limite de apresentação de candidaturas, constituindo estas as únicas formas de notificação dos candidatos.

Aos casos omissos neste Aviso aplica-se o disposto no Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, no Regulamento do procedimento concursal referido no ponto 5 e no Código do Procedimento Administrativo.

13 de abril de 2026. – A Presidente do Conselho Geral, Maria Antónia Reis Sousa.

319993478