

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202610/0091

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, de grau 3 de complexidade funcional, enquadráveis no conteúdo funcional constante do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, para o exercício de funções na Unidade de Apoio aos Órgãos de Administração e Gestão, integrada no Departamento de Acompanhamento da Gestão Escolar e de Informação da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P., no âmbito das competências previstas no ponto 3.1 do Aviso (extrato) n.º 31219/2025/2, de 23 de dezembro, designadamente no atendimento, prestação de informação e tratamento de pedidos dos órgãos de administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas não Agrupadas.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P.	3	Av. Infante Santo, n.º 2, 1.º/2.º	Lisboa	1350178 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 3

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido à Diretora do Departamento de Acompanhamento da Gestão Escolar e de Informação, Dra. Cláudia Carvalho, do qual conste, obrigatoriamente:

- A modalidade de vínculo de emprego público detida;
- O serviço de origem;
- A carreira, categoria, posição e nível remuneratórios, bem como o respetivo montante;
- A morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A identificação expressa do código da oferta de emprego a que se candidata.

A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: recursos.humanos@agse.pt

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- Cópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a antiguidade na carreira, na categoria e no exercício de funções públicas, bem como a posição remuneratória detida.

Observações:

O presente aviso será igualmente publicitado no sítio eletrónico da Agência para a Gestão do Sistema Educativo, I. P. (<https://agse.pt/>)

Método de seleção:

A avaliação e seleção das candidaturas será efetuada através da realização de entrevista profissional de seleção, destinada a apreciar o cumprimento dos requisitos de admissão, bem como a experiência profissional e as competências dos candidatos.

Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos legalmente exigidos.

Em cumprimento do disposto no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), informa-se que os dados pessoais recolhidos no âmbito do presente procedimento serão utilizados exclusivamente para efeitos do recrutamento, sendo tratados e conservados nos termos legalmente previstos. O consentimento para o tratamento dos dados pessoais deve constar do requerimento de candidatura, podendo os interessados exercer, a todo o tempo, os direitos de acesso, retificação e oposição, nos termos da legislação aplicável.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Grau académico de licenciatura ou superior

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Perfil profissional e competências:

- ? Experiência ou conhecimentos na área do atendimento, prestação de informação, e tratamento de pedidos dos órgãos de administração e gestão dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas não Agrupadas;
- ? Capacidade de análise, tratamento e encaminhamento de pedidos, com rigor e sentido de responsabilidade;
- ? Capacidade de redação de documentos e comunicações institucionais, com clareza, rigor e adequação ao destinatário;
- ? Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- ? Capacidade de organização, planeamento e gestão de prioridades;
- ? Conhecimentos sobre a organização e funcionamento da Administração Pública e, preferencialmente, do sistema educativo.

Perfil comportamental:

Os/As candidatos/as devem revelar o seguinte perfil comportamental:

- ? Sentido de responsabilidade, ética e compromisso com o serviço público e com os valores da Administração Pública;
- ? Capacidade de trabalho em equipa e espírito de cooperação;
- ? Autonomia, iniciativa e proatividade na identificação de problemas e na proposta de soluções;
- ? Capacidade de comunicação escrita e oral, com clareza, objetividade e adequação a diferentes interlocutores;
- ? Capacidade de gestão de prioridades e de resposta em contexto de múltiplas solicitações.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recursos.humanos@agse.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2026-10-02

Data Limite: 2026-10-19

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

**Autorização dos membros do Governo Artigo
30.º da LTFP:**

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional
